SafeMetrica | 자체 실무 기록 양식

작업 전 전달 기록

전달 예정과 실제 전달, 확인한 내용과 미확인 사항을 구분하세요.

일시: _____ 관련 기록 번호: _____ 작성 역할: _____

작업·구역·변경 사항 오늘의 작업 범위와 달라진 조건 모르는 범위	
참고 자료·버전·위치 평가본·사업장 절차 등의 제목 버전 원본 위치	
실제 전달 내용·시점 무엇을 언제 전달했는지 전달 예정과 구분	
참여 확인 범위·방법 대상 역할·인원 범위 확인 방법 누락·추가 전달 필요	
이해 확인·미확인·의견 직접 확인한 답변 모르는 내용 받은 의견을 구분	
후속 확인·실제 결과 담당 역할 다음 확인 시점 검토 대기 또는 실제 결과	

개인 이름·연락처·서명 없이 역할과 확인 범위로 기록하세요. 개인별 확인은 사업장 별도 절차를 따르세요.

법정 양식·정부 승인 서식이 아닙니다. 이 기록만으로 이해·안전조치의 충분성·작업 승인·완료를 판단하지 않습니다.

위험이 의심되면 현장 대응과 사업장 절차를 우선하세요. 구체적 판단은 권한 있는 담당자가 합니다.